



# **Les gouvernements sont aveugles mais ne sont pas sourds**

Développer le partenariat entre les organismes communautaires et les élus des différents paliers gouvernementaux

# Lutter contre le cynisme

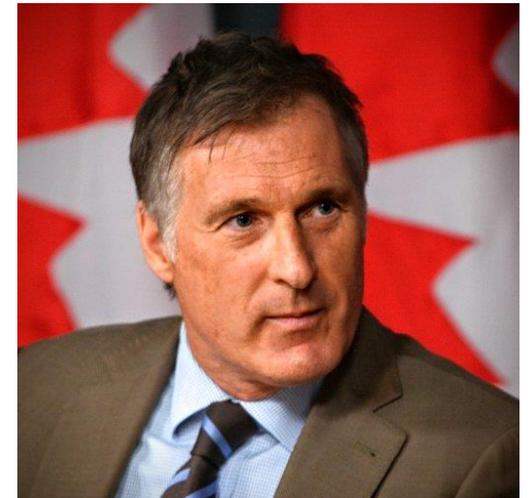
Assumer ses convictions

Conserver son esprit critique

La grande majorité des éluEs sont des gens honnêtes et desireuxSES de faire progresser la société

Comme 80% des questions...

La cause de l'alternative en santé mentale fait



# CONSENSUS



**Créer un réseau**

**d'appuis proactifs**



# Les trois fonctions d'unE éluE

## DéputéE législateurTRICE

L'activité première du député est d'étudier, d'analyser et de voter les projets de loi. Ce rôle se joue en plusieurs étapes, à l'Assemblée et en commission parlementaire.

## DéputéE contrôleurEUSE

Le député est aussi contrôleur de l'action gouvernementale. Les moyens de contrôle à sa disposition sont nombreux.

- Période des questions et réponses orales
- Interpellation en commission parlementaire
- Étude des crédits budgétaires

- [www.assnat.qc.ca/fr/abc-assemblee/fonction-depute/index.html#Rôles](http://www.assnat.qc.ca/fr/abc-assemblee/fonction-depute/index.html#Rôles)

# Les trois fonctions d'unE éluE

## Rôle de représentation des citoyenNEs.

- Traite les demandes des citoyenEs pour l'accès à un programme gouvernemental, la modification ou la création d'une loi ou d'un règlement ou des plaintes à l'égard de l'administration publique
- S'assure que sa communauté reçoit sa juste part des programmes d'investissements publics
- Peut parrainer une pétition demandant le redressement d'une situation considérée comme injuste.
- Fait la promotion du développement social et économique de son milieu, fait valoir les besoins auprès des ministres et des fonctionnaires responsables de l'allocation des ressources publiques.

# Savoir de quoi on parle

«Il y a trop de gens qui se font attacher et enfermer dans les hôpitaux. Il faut que ça change! »

-vs-

«Les dispositions de l'article 118.1 de la Loi sur les Services de santé et les services sociaux (RLRQ ch S-4.2) ne sont pas respectées par les établissements du MSSS»



Savoir de quoi on parle

**Vendez des  
solutions,  
ne vendez pas  
des problèmes!**

# Prise de contact

- **Identifier les personnes –clés**
  - DéputéE
  - Responsable du bureau de comté
  - Attaché politique
  - Responsable de l'agenda
- **Envoi d'un courriel (simple mais complet)**
  - Qui sommes-nous?
  - Qu'est-ce qu'on veut?
  - Établir qu'on est un «cas de comté»
    - (résidentE de la circonscription)
- **Relance téléphonique (si aucune réponse)**
  - Avec l'attaché-politique ou le responsable de l'agenda

# L'attachéE politique

## Fonctions

- Accompagner ou représenter le-la députéE en son absence;
- Préparer les rencontres auxquelles participera le-la députéE;
- Faire le suivi de la demande avec l'appareil politique ou administratif.

**SOUVENT VOTRE PRINCIPAL  
INTERLOCUTEUR**

(parfois mieux organisé que l'éluE!)

# Préparer un dossier

- Document de présentation de votre organisme
  - Copie courriel d'introduction
  - Descriptif de votre projet
  - Courte revue de presse
  - Coordonnées de la personne qui a fait la demande
  - etc...
- 
- Remettre le dossier au-à la députéE lors de la rencontre (à moins qu'on ne vous le demande avant)

# Préparer la rencontre

- Développer une argumentation SMART
- **S**pécifique, **ne vous égarez pas !**
- **M**esurable, **il faut viser un progrès**
- **A**tteignable, **avec un minimum de volonté**
- **R**éaliste, **mutuellement convenu**
- **T**emporellement définie **fixer un échéancier**

# ~~«Je ne peux rien faire...»~~

**Votre démarche devrait déboucher  
sur une action concrète**

- Lettre au ministre responsable (avec copies conformes)
- Suivi pour le traitement et la réponse à la lettre
- L'accumulation de lettres sensibilisera le ministre





Merci de votre attention

*Avez-vous des*

**QUESTIONS?**